

ภาคผนวก ก-2

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567



เลขที่ 2024/005

วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.
2567
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรียน นายอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.
2567
จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นข้อมูล CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

เนื่องด้วย บริษัท กมลลา เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด/โครงการ โรงแรม ไอแอท รีเจนท์ ภูเก็ต รีสอร์ท
ตั้งอยู่เลขที่ 16/12 หมู่ที่ 6 หาดกมลา ตำบลกมลา อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ดำเนินการตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้
ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้ว จึงขอ นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

รณศิริ

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกมลา

เลขที่รับ..... 3433

วันที่..... 31 ก.ค. 2567

เวลา.....



HYATT
HOTELS

องค์การบริหารส่วนตำบลกมลา

☐ สำนักปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง 2024/004

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม ไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท (ระยะ
ดำเนินการ)

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกมลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
มาตรการ ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.
2567

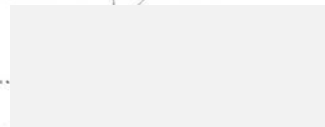
จำนวน 1 ฉบับ

2. แผ่นข้อมูล CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

เนื่องด้วย บริษัท กมลา เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด/โครงการ โรงแรม ไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
ตั้งอยู่ที่เลขที่ 16/12 หมู่ที่ 6 หาดกมลา ตำบลกมลา อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ดำเนินการตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้
ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้ว จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต	สำนักงาน พ.ศ. ภูเก็ต
เลขที่รับ ๓๐๕๕	เลขที่รับ ๕๓๐
วันที่ ๓๐.๑.๒๕๖๗	วันที่ ๓๐.๑.๒๕๖๗
เวลา ๑๕:๒๐	เวลา ๑๕:๑๐

เลขที่ 2024/006

วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ

การเฝ้าระวัง

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดภูเก็ต

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
มาตรการ ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.
2567

จำนวน 3 ฉบับ

2. แผ่นข้อมูล CD-ROM จำนวน 3 แผ่น

เนื่องด้วย บริษัท กมลา เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด/โครงการ โรงแรม ไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
ตั้งอยู่ที่เลขที่ 16/12 หมู่ที่ 6 หาดกมลา ตำบลกมลา อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ดำเนินการตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้
ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้ว จึงขอ นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



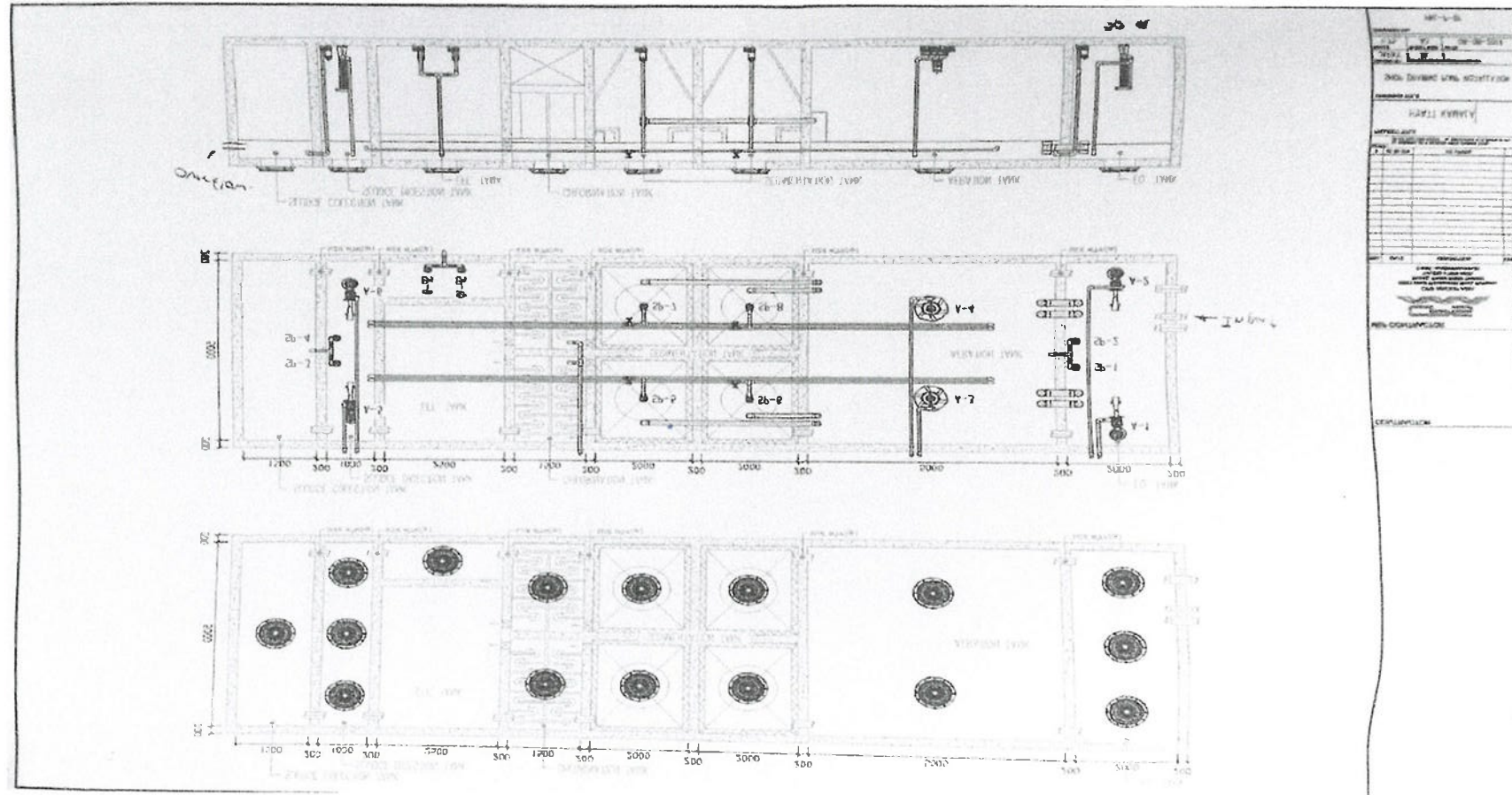
ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

แบบจำลองระบบบำบัดน้ำเสีย

แผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาคผนวก ข-2

ใบเสร็จการสูบกากตะกอน

(รตสุจิวานปฏิกอ)

35 ส. 1 ต. ตวสภว อ. ดัดด่างจ. ต่างจเรณ
๐๘-๐๙๙ ๘๐๕.

เล่มที่
BOOK NO.

1/๖๘

เลขที่
BILL NO.

๐๐2.

ใบส่งของ

DELIVERY BILL

送貨單

DELIVERY BILL

นาม 實號

CUSTOMER

๑. กมล งาม ๒. งาม งาม

วันที่ 日期

DATE

27/12/67

ที่อยู่ 住址

ADDRESS

๑๖/๑๒ ส.๖ ต. กมล อ. ก. ๙. ๙๖๓.

เลขประจำตัวประชาชน
IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวเสียภาษี
TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน
QUANTITY
數量

รายการ
DESCRIPTION
貨名

หน่วยละ
UNIT PRICE
備註

จำนวนเงิน
AMOUNT
金額

1

รถจักรยานยนต์ ๑๐๐ ซีซี

บาท
BAHT
銖

หมายเหตุ
ผู้รับของ
RECEIVER

ภาคผนวก ข-3

ใบเสร็จการกำจัดมูลฝอย

ให้มาติดต่อกับเงินวันที่
Date of collecting

ให้มาติดต่อบริษัทเงินวันที่
Date of collecting

Ins. 093-623-7195

เล่มที่
BOOK NO.

เลขที่
NO.

ใบวางบิล
BILLING NOTE

นาม บริษัท กมลธารชัย วันที่ 28/10/67
 NAME บริษัท กมลธารชัย จำกัด DATE

ที่อยู่ ADDRESS 16/12 ม.6 ต.นขมิสา อ.นพบุรี จ.ลพบุรี 35150

ได้รับบิลเงินเชื่อหรือเงินสดไว้ เพื่อตรวจสอบและพร้อมจะชำระเงินให้ตามบิลต่อไปนี้
have already received billing note and will pay the amount as followed

ลำดับที่ ITEM	เลขที่บิล BILL NO.	วันที่บิล ISSUING DATE	วันครบกำหนดชำระเงิน DUE DATE	บาท BAHT	สต. SATANG
(1)	คำจนจวงมงคล ๗๖๔ ๓.๓.๖๗		ประจําเดือน		

TOTAL

ฉบับ
ITEMS

รวมเงิน
TOTAL AMOUNT

ข้าพเจ้าได้รับบิลตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
I have received the above billing amount in good order

Bill receiver

ให้มาติดต่อบริษัทวันที่
Date of collection

เลขที่
NO.

ENDING NOTE

ที่อยู่ 16/12 น.6 ต.กมลา อ.นพบุรี จ.ลพบุรี

ได้รับบิลเงินเชื่อหรือเงินสดไว้ เพื่อตรวจสอบและพร้อมจะชำระเงินให้ตามบิลต่อไป
have already received billing note and will pay the amount as followed

ผู้รับบิล ให้มาติดต่อกับเงินวันที่
 Bill receiver Date of collecting

ภาคผนวก ข-4

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี พ.ศ. 2567



DEPARTMENT SPECIFIC PROCEDURES FOR EVACUATION

Front Office - GSC

Upon authorization from GM/DOO:

- Notify Fire Station by dialling 199
- Fire Station Kamala Municipality number 076 385 640
- Kamala Police Station number 191 or 076 385 310
- Notify Bangkok Hospital 076 254 425
- GSC Team to call the ambulance as deemed necessary "1669"

All messages passed and received should be short and precise. As soon as possible, the supervisor on duty will take over and initiate other actions as listed in the GSC ACTION LOG. Appropriate entry will then be made for future reference.

- Keep as many lines available as possible for emergency communications
- Should you receive a telephone call from any guests or Associate who states they are unable to be evacuated, you are to:
 - a. Take immediate note of the person's location.
 - b. State: Please remain calm, I have noted your name and location and Hotel associate members will be dispatched immediately to the Emergency Coordinator in the Security Office for action
- To be familiar with the layout plan of the building, prevent, fight and assist in the evacuation operations
- Front Office, Security Office and GSC Office will be the last areas of the hotel to be evacuated unless threatened earlier.
- First responders from the ERT team assigned to the Evacuation point will need to report to Control room to collect the key to open the emergency storage (TBA) and remove the items :

Item	Quantity	Item	Quantity
Water	5 gallons	Garbage bags	10 pieces
Plastic cups	1,500 pieces	Loud hailer	1 unit
Bedroom Slippers	100 pairs	First Aid Kit	1 unit
Blankets	100 pieces	Trauma Kit	1 unit
Towels	100 pieces	Glucose Powder	5 packets
T Shirts	100 pieces	Energy Drink	5 boxes

EVACUATION NOTICE TO GUESTS

The following public-address announcement in conjunction with the evacuation tone will be broadcasted throughout the hotel, twice at an interval of 30 seconds



THIS IS NOT A DRILL - THIS IS NOT A DRILL LADIES AND GENTLEMEN PLEASE REMAIN CALM; THE SOUND YOU ARE HEARING IS THE EVACUATION TONE. WOULD EVERYONE PLEASE MOVE QUIETLY AND IN AN ORDERLY FASHION TO THE CLOSEST FIRE EXIT? DO NOT USE THE ELEVATOR AND LEAVE THE HOTEL AND PROCEED TO THE ASSEMBLY AREA AT HOTEL AND CAR PARK NEARBY GUARD HOUSE WHERE YOU WILL BE MET BY REPRESENTATIVE OF THE HOTEL AND EMERGENCY GSCS.

The message should announce in recorded various languages; i.e. Thai, English and Chinese.

FRONT OFFICE

Front Office Manager:

- Collect shift opening report which MUST include (in house report, disable guest report to include pregnant women, guests with mobility issues, deaf and dumb) departure report, expected arrival report, expected departure report, guest balance report, group arrival report and group departure report by name and room number.
- Copy of the mobility issue guests needs to be given to Control Room.
- Print updated report list (in house report, departure report, expected arrival report, expected departure report, guest balance report, high balance report, group arrival report and group departure report by name and room number)
- FO assigned associates to start calling the rooms for evacuation, by floor assignment. To colour code the list whilst calling:
 - Guest who responded - Green
 - Guest who did not respond - Red
- To call the list of those highlighted in Red again after finishing the list
- After completion, report to the Evacuation Point Manager (EPM) at the scene with these lists. These lists are very important for roll call and business resumption needs (such as charges in guest room etc.)
- Guest Service Manager /GSA Shift Leader to report to the EPM that the Front Office back area has been cleared.

Front Office associates:

- Secure all the files and money; do not take money out, lock cash in fire proof safe in GSC.
- Take Safe Deposit box records out from building and secure.
- Ensures that workstation with PMS running is not shutdown.
- Immediately proceed to the evacuation site while assisting guests to the area.



- Coordinate departmental roll call based on associate list provided by HR and report to FOM
- Coordinate guest roll call with loud hailer based on in house list printed by room number and name and report to FOM.
- Front desk associates to assist any immediate guest needs (if approached).
- Assist Concierge/bellman in the evacuation of guests to the assembly point, conduct the lobby traffic.

Concierge/bellmen:

- One concierge/bellman to stand-by the lobby to advise guests not to use the lifts saying "We are in an emergency situation; a fire is reported at (location). Our firefighting team is now investigating; please proceed to assembly point until we have cleared the situation."
- One concierge/bellman associate to stand-by the main entrance to request returning in-house guests from outside to please proceed to assembly point until the situation is cleared liaise with Security and police on crowd control, ensure to clear driveway for Fire Brigade.
- Following instruction of Duty Manager or Security in lobby wherever necessary and direct people to assembly point.
- Front porch car park - tour vans can only be parked if the driver is seated in the vehicle and on standby. There will only be valet parking as an option for guests at the front porch car park.

SECURITY

- Coordinate with ERT team for search and rescue and have them assist with evacuation and check evacuated rooms for guests left behind. All doors should be closed and marked "X" after checking.
- GSC to call all Security team members off duty to return to hotel.
- Deploy Security Officers to accompany the disabled guests needing evacuation until the arrival of Fire Brigade. Notify Fire Brigade of the exact location of the disabled guests based on printed in house list.
- Fire Brigade will take charge on arrival. Standby at the Loading area to brief on the location of the fire, casualties, guest with mobility issues or any people trapped. Standby to answer questions and coordinate necessary associates from other departments.
- Take control of all entrance /exit points to prevent unauthorized persons entering the hotel.
- Block off main entrance and only allow access for Fire Brigade, Police and Ambulance.



- Clear all car park areas including the receiving area for access by the Fire Brigade, Police and Ambulance. Front porch car park - tour vans can only be parked if the driver is seated in the vehicle and on standby. There will only be valet parking as an option for guests at the front porch car park.
- Ensure all guests and associates are evacuated to their designated assembly points. Provide minimum one Security team members to assist them at assembly points.
- To distribute Search and Rescue packs which will include emergency master key, chalk, torch light and assigned floors to Search & Rescue Team who will be going to the guest floors.
- Security will deploy minimum one Security Officers to accompany doctor and /or nurse.
- Secure the loading area
- Copy of Hotel blue prints and MEP plans should be stored at Control Centre
- To record injured associates/guests and record if any are hospitalized

Deployment of Security Officer:

Manpower	Location	Responsibility
1	Associate Entrance	To prevent associates from entering hotel premises
1	CCTV Control Room	To monitor and to control the deployment of Security Officers and for communications with other departments as needed.
1	Evacuation Site	To provide security as necessary

Engineering

- FFT remains at the fire scene until the arrival of the fire brigade for necessary assistance that might be needed by the fire chief. Do not put one self at risk.
- Duty electrician to shut off the following, in the affected zone only:
 - ✓ Electrical power supply of the affected zone
 - ✓ Main Gas valve supply
- Ensure the standby generators and all pumps (Jockey, Sprinkler, and Hydrant) are working and sufficient water is present in the Fire Tanks - weekly testing.



- Clear all obstructions at Fire Hydrants, Wet Risers mains for easy access by fire engines.
- Security to receive and brief the Fire Department Officer about the situation and location of fire.
- In case of fire in critical area like engineering workshop and heat pump room etc. the oxygen, welding units and all flammable items must be removed to safe area.
- All ERT and FFT needs to be trained to operate event of fire.
- Once fire is put out and it is declared safe in the building, Director Of Engineer or Engineer Manager will need to photograph damaged areas for insurance claims.

Housekeeping

- Floor Supervisor will assist room attendants to inform and to direct guests calmly to the Fire exits / Fire stair, have them proceed to the assembly point area. Do not allow guests to carry any luggage through the fire exits and stair.
- Those who are ERT members will need to report to Control room for further instructions.
- Upon Search and Rescue assignment, to knock on all guestrooms on that floor checked and evacuated must be marked (X) with chalk to indicate the rooms cleared.

Laundry & Linen Room

- Switch off all power except the lighting.
- Remove all flammable items from the affected area

Food and Beverage

- After all the guests have left, lock up all cash and switch off power supplies (except lighting) close doors and secure their areas.
- F&B cashiers to turn off the registers and clear all cash from their cash register and drop it at the fire proof safe for protection if the situation permits, after which, proceed to assembly area for roll call. With General Cashier to count their floats after situation has resumed normal.
- Banquets team, check all function rooms are vacated and close the doors behind you. Turn off all electrical equipment, computer etc. (except lighting) and secure all areas.
- Banquets team will assist guests with water and other supplies provided at the assembly point.
- Culinary team turned off all gas and electrical appliances (except lighting) close all doors to slow the spread of the fire. Lock and secure all fridges and storage areas.
- If available, culinary team will provide bakery products at the assembly point.



Human Resource

- Immediately print out associate attendance list via Eagle system. Post 6.00pm or during non-operating hours,
- Immediately vacates and clears HR area including the Training Room, Associate Cafeteria and Medical Clinic. Each department and Floor Supervisor to carry department sign and floor number sign for use of roll call and print out of the associates record of that day, and go to the Assembly Area
- Upon reaching the evacuation site, HRM, Training Manager takes on the role as associate EPM.
- Segregates associates by respective departments for roll call. Ensure associate roll calls are carried out and keep associates orderly. Account for all staff on duty and report to Control Room on any discrepancies. CMT will decide upon further action concerning those discrepancies.

Finance

- All pertinent files (contracts, Management Agreement) are secured in the safety deposit box and fire-proof safe in Asst. Director of Finance's office. Close all doors and file cabinets; shut off all electrical items.
- Secure all cash/dockets and credit card receipts in the fire-proof safe.
- Secure all fridges and store areas (response by purchasing). Turn off all electrical appliances, close all doors.
- The Asst Director of Finance will coordinate needed supplies and resources during the crisis period such as cash, food and beverage and temporary shelter as necessary.

Consumer Operations

- Marketing team to monitor social media updates.
- FOM/Reservation Manager to generate report of future arrivals to inform guests that they will be relocated.
- FOM/ADOS to contact alternate hotel confirmed to shift guests if hotel is not operational post fire.

ALL ASSOCIATES

- Remain calm and do not panic.



- Do NOT share any information or images through your personal social media account, and do not react through Line, WhatsApp etc. messages.
- Inform the guests and direct them to the nearest fire exit or fire stair. Do
- Switch off the computer and all electrical equipment; close windows and doors behind you.
- Remain available to assist management and authorities.
- Those not engage in evacuation, leave the hotel by its nearest route and to assembly at the designed place.
- Do not spread rumors and do not react to internal instruction such as line.

All Managers

- On completion of securing your own areas report to the Control Room.
- Proceed to the Assembly Point with an attendant check list and department.
- Check that all department associates are accounted.
- Co-ordinate with Department Heads that all associates are accounted.
- Report to Control Room if anyone is found missing or for any assistance.

Information to Press, Public and Owning Company

- All queries from Press or media MUST only be made either by the General Manager or Asst. Director of Sales and Marketing
- All other associates are not allowed to do so unless authorized by General Manager or Asst. Director of Sales and Marketing.
- General Manager to call Area Team and Ownership with update of situation and extent of fire/damage.

Other Information

- Asst. Director of Financial to contact Insurance company and inform them of the incident.
- FOM/Sales Manager to contact listed alternate hotel for accommodation should we need to relocate guests.
- ADOS/Sales Manager & Marketing to draft update for communication to in house guests.
- GM to write to all in house guests once situation is under control.

เลขทะเบียนอุบัติการณ์ที่ 39/2567

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

ได้รับมอบหมายจากนายวิเศษ ปานและทีมช่างแฉ่งงาน ใบอนุญาตเลขที่ 0102-02-2566-0057

ขอรับรองว่า

โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท

ตั้งอยู่เลขที่ 16/12 หมู่ที่ 6 ตำบลถลาง อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและระบบอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม 207 คน

ให้ไว้ ณ เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2567

(นายสุรวุฒิ ศรีสุคนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว



แบบ กบ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๕๗

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๙๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๕ ถนนเทพกระษัตรี ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ 90 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ผลการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

หมายเลขใบอนุญาต ๑๑๑๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๕๗ หมดอายุ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่ กอ.๗๑๖๑๑/๒๐๙๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท

ประกอบกิจการ โรงแรม

เลขที่ ๑๖/๑๒ หมู่ที่ ๖ ตำบล กมลา อำเภอ กระบุรี จังหวัด ภูเก็ต ๘๓๑๕๐

โทร ๐๗๖-๒๒๑๑๒๓๔ โทรสาร

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง 1๐7 คน หญิง 10๖ คน ชาย 1๐1 คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 2๐7 คน หญิง 10๖ คน ชาย 1๐1 คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๒

๖.๔

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๗.๒

ลงชื่อ

นักการ

ผู้จัดทำรายงาน

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน



นายองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกซ้อม
ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(

(

) วิทยากร

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(

(

) วิทยากร

ลงชื่อ

เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อม
ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน



ใบลงทะเบียน
หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
1			Front Office		✓	PIH
2			Front Office	✓		
3			Front Office		✓	VC
4			Front Office	✓		
5			Front Office	✓		
6			Front Office	✓		
7			Front Office		✓	รับแขก
8			Front Office	✓		
9			Front Office	✓		
10			Front Office	✓		
11			Front Office	✓		
12			Front Office		✓	รับแขก
13			Front Office	✓		
14			Front Office		✓	รับแขก
15			Front Office	✓		
16			Front Office	✓		
17			Front Office	✓		
18			Front Office	✓		
19			Front Office	✓		
20			Front Office	✓		
21			Front Office	✓		
22			Front Office	✓		
23			Front Office		✓	รับแขก
24			Front Office	✓		
25			Front Office	✓		
26			Front Office	✓		
27			Front Office		✓	รับแขก
28			Front Office		✓	รับแขก
29			Front Office		✓	PIH
30			Front Office		✓	
31			Front Office	✓		
32			Front Office	✓		
33			Front Office	✓		
34			Front Office	✓		
35			Front Office	✓		

ใบลงทะเบียน
หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
36			Front Office	✓		
37			Front Office	✓		
38			Front Office		✓	PIH
39			Front Office	✓		
40			Front Office		✓	รับแขก
41			Front Office	✓		
42			Front Office	✓		
43			Front Office		✓	รับแขก
รวมทั้งสิ้น				30	13	

สรุป

รวมทั้งสิ้น	43	คน
ผู้ชาย	22	คน
ผู้หญิง	21	คน

ใบลงทะเบียน

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
1			Security	✓		
2			Security	✓		
3			Security	✓		
4			Security	✓		
5			Security	✓		
			รวมทั้งสิ้น	5		

สรุป
รวมทั้งหมด 5 คน
ผู้ชาย 5 คน
ผู้หญิง 0 คน

1		F&B Admin		✓	ลาพักร้อน
2		F&B Admin		✓	วันหยุด
3		F&B Admin	✓		
4		F&B Admin		✓	ลาพักร้อน
5		F&B Admin	✓		
		รวมทั้งสิ้น	2	3	

สรุป
รวมทั้งหมด 5 คน
ผู้ชาย 2 คน
ผู้หญิง 3 คน

ใบลงทะเบียน

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
1			Spa & Fitness	✓		
2			Spa & Fitness	✓		
3			Spa & Fitness		✓	น้จ
4			Spa & Fitness	✓		
5			Spa & Fitness	✓		
6			Spa & Fitness		✓	น้จ
7			Spa & Fitness	✓		
8			Spa & Fitness		✓	น้จ
9			Spa & Fitness		✓	น้จ
10			Spa & Fitness	✓		
11			Spa & Fitness	✓		
12			Spa & Fitness	✓		
			รวมทั้งสิ้น	8	4	

สรุป
รวมทั้งหมด 12 คน
ผู้ชาย 1 คน
ผู้หญิง 11 คน

ใบลงทะเบียน
หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไอเอท รีเจนซี ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
1			Housekeeping		✓	วันพัก
2			Housekeeping	✓		
3			Housekeeping	✓		
4			Housekeeping	✓		
5			Housekeeping	✓		
6			Housekeeping		✓	วันพัก
7			Housekeeping	✓		
8			Housekeeping		✓	วันพัก
9			Housekeeping	✓		
10			Housekeeping		✓	วันพัก
11			Housekeeping	✓		
12			Housekeeping	✓		
13			Housekeeping	✓		
14			Housekeeping	✓		
15			Housekeeping	✓		
16			Housekeeping	✓		
17			Housekeeping	✓		
18			Housekeeping	✓		
19			Housekeeping	✓		
20			Housekeeping		✓	วันพัก
21			Housekeeping		✓	วันพัก
22			Housekeeping		✓	✓
23			Housekeeping	✓		
24			Housekeeping		✓	วันพัก
25			Housekeeping		✓	วันพัก
26			Housekeeping	✓		
27			Housekeeping		✓	วันพัก
28			Housekeeping	✓		
29			Housekeeping		✓	วันพัก
30			Housekeeping		✓	วันพัก
31			Housekeeping		✓	วันพัก
32			Housekeeping	✓		
33			Housekeeping		✓	วันพัก
34			Housekeeping	✓		
35			Housekeeping	✓		

ใบลงทะเบียน
หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไอเอท รีเจนซี ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
36			Housekeeping	✓		
37			Housekeeping	✓		
38			Housekeeping	✓		
39			Housekeeping		✓	วันพัก
40			Housekeeping	✓		
41			Housekeeping	✓		
42			Housekeeping	✓		
43			Housekeeping	✓		
44			Housekeeping	✓		
45			Housekeeping	✓		
46			Housekeeping	✓		
47			Housekeeping	✓		
48			Housekeeping		✓	วันพัก
49			Housekeeping	✓		
50			Housekeeping	✓		
51			Housekeeping		✓	วันพัก
52			Housekeeping	✓		
รวมทั้งสิ้น				15	17	

สรุป

รวมทั้งหมด	52	คน
ผู้ชาย	21	คน
ผู้หญิง	31	คน

ใบลงทะเบียน
หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
1			F&B Service	✓		
2			F&B Service	✓		
3			F&B Service		✓	วันหยุด
4			F&B Service		✓	ลากลับ
5			F&B Service	✓		
6			F&B Service		✓	วันหยุด
7			F&B Service	✓		
8			F&B Service	✓		
9			F&B Service		✓	วันหยุด
10			F&B Service		✓	วันหยุด
11			F&B Service		✓	วันหยุด
12			F&B Service		✓	วันหยุด
13			F&B Service	✓		
14			F&B Service		✓	วันหยุด
15			F&B Service		✓	VC
16			F&B Service	✓		
17			F&B Service	✓		
18			F&B Service	✓		
19			F&B Service	✓		
20			F&B Service	✓		
21			F&B Service		✓	วันหยุด
22			F&B Service		✓	PH
23			F&B Service	✓		
24			F&B Service	✓		
25			F&B Service		✓	วันหยุด
26			F&B Service	✓		
27			F&B Service	✓		
28			F&B Service	✓		
29			F&B Service		✓	วันหยุด
30			F&B Service		✓	PH
31			F&B Service	✓		
32			F&B Service	✓		
33			F&B Service		✓	วันหยุด
34			F&B Service	✓		

ใบลงทะเบียน
หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
35			F&B Service	✓		
36			F&B Service		✓	วันหยุด
37			F&B Service		✓	วันหยุด
38			F&B Service	✓		
39			F&B Service	✓		
40			F&B Service		✓	วันหยุด
41			F&B Service	✓		
42			F&B Service	✓		
43			F&B Service	✓		
44			F&B Service	✓		
45			F&B Service	✓		
46			F&B Service	✓		
47			F&B Service	✓		
48			F&B Service	✓		
49			F&B Service	✓		
50			F&B Service	✓		
51			F&B Service		✓	วันหยุด
52			F&B Service	✓		
53			F&B Service	✓		
54			F&B Service	✓		
รวมทั้งสิ้น				35	19	

สรุป

รวมทั้งสิ้น	54	คน
ผู้รับ	31	คน
ผู้ฟัง	23	คน

ใบลงทะเบียน
หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
1			F&B Kitchen		✓	วันหยุด
2			F&B Kitchen		✓	วันหยุด
3			F&B Kitchen	✓		
4			F&B Kitchen		✓	วันหยุด
5			F&B Kitchen	✓		
6			F&B Kitchen	✓		
7			F&B Kitchen	✓		
8			F&B Kitchen	✓		
9			F&B Kitchen		✓	PH
10			F&B Kitchen	✓		
11			F&B Kitchen		✓	วันหยุด
12			F&B Kitchen	✓		
13			F&B Kitchen	✓		
14			F&B Kitchen	✓		
15			F&B Kitchen	✓		
16			F&B Kitchen		✓	PH
17			F&B Kitchen	✓		
18			F&B Kitchen	✓		
19			F&B Kitchen	✓		
20			F&B Kitchen	✓		
21			F&B Kitchen	✓		
22			F&B Kitchen	✓		
23			F&B Kitchen		✓	วันหยุด
24			F&B Kitchen		✓	วันหยุด
25			F&B Kitchen	✓		
26			F&B Kitchen		✓	วันหยุด
27			F&B Kitchen	✓		
28			F&B Kitchen	✓		
29			F&B Kitchen		✓	วันหยุด
30			F&B Kitchen	✓		
31			F&B Kitchen	✓		
32			F&B Kitchen		✓	วันหยุด
33			F&B Kitchen		✓	วันหยุด
34			F&B Kitchen	✓		

ใบลงทะเบียน
หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
35			F&B Kitchen	✓		
36			F&B Kitchen	✓		
รวมทั้งสิ้น				24	12	

สรุป

รวมทั้งหมด	36	คน
ผู้ชาย	19	คน
ผู้หญิง	17	คน

ใบลงทะเบียน

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
1			Stewarding		✓	วันงด
2			Stewarding	✓		
3			Stewarding	✓		
4			Stewarding		✓	วันงด
			รวมทั้งสิ้น	2	2	

สรุป
รวมทั้งหมด 4 คน
ผู้ชาย 4 คน
ผู้หญิง 0 คน

1		A&G Executive	✓		
2		A&G Executive	✓		
3		A&G Executive	✓		
4		A&G Executive	✓		
รวมทั้งสิ้น			4		

สรุป
รวมทั้งหมด 4 คน
ผู้ชาย 3 คน
ผู้หญิง 1 คน

ใบลงทะเบียน

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
1			A&G Finance	✓		
2			A&G Finance	✓		
3			A&G Finance	✓		
4			A&G Finance	✓		
5			A&G Finance	✓		
6			A&G Finance		✓	วันงด
7			A&G Finance	✓		
8			A&G Finance	✓		
9			A&G Finance	✓		
			รวมทั้งสิ้น	8	1	

สรุป
รวมทั้งหมด 9 คน
ผู้ชาย 4 คน
ผู้หญิง 5 คน

1		Information System	✓		
2		Information System	✓		
		รวมทั้งสิ้น	2		

สรุป
รวมทั้งหมด 2 คน
ผู้ชาย 2 คน
ผู้หญิง 0 คน

1		Purchasing & Materials	✓		
2		Purchasing & Materials	✓		
3		Purchasing & Materials	✓		
		รวมทั้งสิ้น	3		

สรุป
รวมทั้งหมด 3 คน
ผู้ชาย 1 คน
ผู้หญิง 2 คน

ใบลงทะเบียน
หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
1			Human Resources	✓		
2			Human Resources	✓		
3			Human Resources	✓		
4			Human Resources		✓	วันพ่วง
5			Human Resources	✓		
6			Human Resources	✓		
7			Human Resources	✓		
8			Human Resources	✓		
9			Human Resources	✓		
10			Human Resources	✓		
11			Human Resources	✓		
รวมทั้งสิ้น				10	1	

สรุป

รวมทั้งสิ้น	11	คน
ผู้ชาย	2	คน
ผู้หญิง	9	คน

ใบลงทะเบียน
หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
1			Sales & Marketing	✓		
2			Sales & Marketing	✓		
3			Sales & Marketing		✓	วันพ่วง
4			Sales & Marketing		✓	วันพ่วง
5			Sales & Marketing	✓		
6			Sales & Marketing			ประจำการอยู่ที่ กทม
7			Sales & Marketing			ประจำการอยู่ที่ กทม
8			Sales & Marketing			ประจำการอยู่ที่ กทม
9			Sales & Marketing			ประจำการอยู่ที่ กทม
10			Sales & Marketing	✓		
11			Sales & Marketing			ประจำการอยู่ที่ กทม
12			Sales & Marketing	✓		
13			Sales & Marketing			ประจำการอยู่ที่ กทม
14			Sales & Marketing			ประจำการอยู่ที่ กทม
15			Sales & Marketing	✓		
16			Sales & Marketing	✓		
17			Sales & Marketing	✓		
รวมทั้งสิ้น				8	9	

สรุป

รวมทั้งสิ้น	17	คน
ผู้ชาย	5	คน
ผู้หญิง	12	คน

1		Reservations	✓		
2		Reservations		✓	วันพ่วง
3		Reservations		✓	วันพ่วง
4		Reservations	✓		
รวมทั้งสิ้น			2	2	

สรุป

รวมทั้งสิ้น	4	คน
ผู้ชาย	0	คน
ผู้หญิง	4	คน

ใบลงทะเบียน
หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
1			POMEC	✓		
2			POMEC	✓		
3			POMEC		✓	VL
4			POMEC			
5			POMEC	✓		
6			POMEC	✓		
7			POMEC	✓		
8			POMEC	✓		
9			POMEC	✓		
10			POMEC	✓		
11			POMEC	✓		
12			POMEC			
13			POMEC		✓	VL
14			POMEC	✓		
15			POMEC	✓		
16			POMEC	✓		
17			POMEC	✓		
18			POMEC	✓		
19			POMEC	✓		
20			POMEC	✓		
21			POMEC	✓		
22			POMEC	✓		
23			POMEC	✓		
24			POMEC	✓		
25			POMEC	✓		
26			POMEC	✓		
รวมทั้งสิ้น				24	2	

สรุป

รวมทั้งหมด 26 คน
ผู้ชาย 26 คน
ผู้หญิง 0 คน

ใบลงทะเบียน
หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท กมล เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด / โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท
วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	การเข้าร่วมฝึกอบรม		เหตุผล
				เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
1			Recreation	✓		
2			Recreation		✓	งานต่าง
3			Recreation	✓		
4			Recreation		✓	งานต่าง
5			Recreation		✓	VL
6			Recreation	✓		
7			Recreation		✓	งานต่าง
8			Recreation	✓		
9			Recreation	✓		
10			Recreation		✓	งานต่าง
รวมทั้งสิ้น				5	5	

สรุป

รวมทั้งหมด 10 คน
ผู้ชาย 5 คน
ผู้หญิง 5 คน

สรุปทั้งหมด

รวมทั้งหมด 297 คน 207 คน
ผู้ชาย 153 คน 101 คน
ผู้หญิง 144 คน 106 คน

ภาคผนวก ข-5

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม



ทะเบียนเลขที่.....๔๓/๒๕๕๖

ใบอนุญาตเลขที่.....๓๑/๒๕๖๗

กระทรวงมหาดไทย

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

ใบอนุญาตดังกล่าวนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท กมลา เบย์ เวนเจอร์ส จำกัด
โดยได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรมตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยใช้ชื่อภาษาไทยว่า ไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท

ชื่อภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) HYATT REGENCY PHUKET RESORT

โรงแรมประเภท.....๓.....จำนวนห้องพัก.....๒๐๒.....ห้อง

สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๖/๑๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลกมลา

อำเภอเกาะภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๗๑

ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรธาทองคำ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ